

-附件:

## 廊坊市2023年度政务公开工作考核指标任务分解表

县（市、区）政府、廊坊开发区、临空经济区（廊坊）适用（总分 100 分）

一级指标	二级指标	三级指标	考核要点	考评方式	牵头单位、责任单位
主动公开 (50分)	基础性 指标 (28分)	政策文件公开(3分)	1. 及时更新公开本级政府制定的规范性文件；(1分) 2. 标注行政规范性文件有效状态；(1分) 3. 设置专栏或链接集中公开。(1分)	核查资料及 网页截图	市政府办公室政务公开办
		机构信息公开(2分)	公开本机关的机构设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名。	核查资料及 网页截图	牵头单位：市政府办公室政务公开办；责任单位：各乡镇（区、办），各相关部门
		双公示(3分)	行政许可、行政处罚等信用信息自作出行政决定起7个工作日内，及时、准确地报送至市信用信息共享平台。	核查资料及 网页截图	牵头单位：市行政审批局； 责任单位：各乡镇（区、办）， 各相关部门
		人大代表建议、政协提案办理情况公开(3分)	办理完成本年度人大代表建议和政协提案的复文后，在15个工作日内按照规定向社会公开。	核查资料及 网页截图	市政府办公室综合二股

一级指标	二级指标	三级指标	考 核 要 点	考评方式	牵头单位、责任单位
主动公开 (50分)	基础性 指标 (28分)	重大会议、决策信息公开(2分)	主动公开涉及公共利益和公众权益的重大决策、会议相关信息。	核查资料及 网页截图	牵头单位：市政府办公室； 责任单位：各乡镇(区、办)， 各相关部门
		财政预决算公开(2分)	在门户网站设立预决算公开专栏，对本级政府、部门及下辖单位预决算信息及时、规范公开。	核查资料及 网页截图	牵头单位：市财政局；责任 单位：各乡镇(区、办)， 各相关部门
		新闻发布(3分)	规范组织新闻发布活动，公开和解读相关政策法规、重大活动、重要成果等信息；宏观经济、民生关系密切和社会关注事项较多的部门落实“4·2·1+N”工作机制，回应社会关切。	核查相关佐 证资料	牵头单位：市委宣传部新闻 科；责任单位：各乡镇(区、 办)，各相关部门
		执法公开(4分)	具有执法权的部门全面实行行政执法公示制度，准确、及时公开行政执法信息。	核查资料及 网页截图	牵头单位：市司法局；责任 单位：各乡镇(区、办)， 各相关部门
		政府信息公开年度报告(3分)	1. 报告在规定时间内按照国办公开办函(2021)30号统一格式在政府网站信息公开专栏发布；(1分) 2. 报告数据准确，相关数据与上一年度衔接；报告内容不遗漏、不泛化，改进措施具有针对性、可操作性。(2分)	核查资料及 网页截图	牵头单位：市政府办公室政 务公开办；责任单位：各乡 镇(区、办)，各相关部门

一级指标	二级指标	三级指标	考核要点	考评方式	牵头单位、责任单位
主动公开 (50分)	基础性 指标 (28分)	政务公开专区、政府公报(3分)	1. 推动政务公开专区建设,为基层群众提供政府信息网上查询等服务;(1分) 2. 开设政府公报(文件汇编),刊登本级政府及其部门重要文件;(1分) 3. 通过政府网站、政务新媒体等渠道加强政府公报传播。(1分)	核查资料及 网页截图	牵头单位:市政府办公室、 市行政审批局;责任单位: 各乡镇(区、办),各相关 部门
	重点领域 信息公开 (22分)	涉市场主体领域信息公开(2分)	1. 公开市场监管规则和标准,动态调整市场准入负面清单;(1分) 2. 公开反不正当竞争执法专项行动相关信息;(0.5分) 3. 公开涉企涉费及助企纾困政策有关信息。(0.5分)	核查资料及 网页截图	牵头单位:市发展和改革委员会、 市市场监督管理局、市行政 审批局、市科学技术和工业 信息化局;责任单位:各乡 镇(区、办),各相关部门
		项目投资领域信息公开(2分)	1. 重大建设项目批准和实施相关信息公开;(1分) 2. 支持民间投资发展相关信息公开。(1分)	核查资料及 网页截图	牵头单位:市发展和改革委员会、 市行政审批局、市住房和城 乡建设局、市自然资源和规 划局;责任单位:各乡镇(区、 办),各相关部门
		消费和外经贸领域信息公开(2分)	1. 促进消费支持政策公开;(1分) 2. 服务外资外贸相关信息。(1分)	核查资料及 网页截图	牵头单位:市发展和改革委员会、 市商务局;责任单位:各乡 镇(区、办),各相关部门

一级指标	二级指标	三级指标	考 核 要 点	考评方式	牵头单位、责任单位
主动公开 (50分)	重点领域 信息公开 (22分)	财政税费领域信息公开(2分)	1. 政府债务、国有资产管理情况信息公开；(1分) 2. 减税降费政策信息公开。(1分)	核查资料及 网页截图	市财政局
		稳就业保就业信息公开(2分)	1. 促进就业创业的政策措施、就业供求信息；(1分) 2. 面向高校毕业生、退役军人、下岗职工、农民工等重点群体的就业专项信息。(1分)	核查资料及 网页截图	市人力资源和社会保障局
		教育领域信息公开(2分)	义务教育、高职院校招生、咨询等信息公开。	核查资料及 网页截图	市教育和体育局
		医疗领域信息公开(2分)	医疗服务、医保监管等方面信息公开。	核查资料及 网页截图	市卫生健康局、市医疗保障局
		国土领域信息公开(2分)	征地信息、国土空间规划信息公开。	核查资料及 网页截图	市自然资源和规划局
		建设领域信息公开(2分)	棚户区改造、保障性租赁住房、城镇老旧小区改造等相关信息公开。	核查资料及 网页截图	市住房和城乡建设局
		乡村振兴领域信息公开(2分)	推进乡村产业发展、乡村建设、乡村治理等领域信息公开。	核查资料及 网页截图	市农业农村局

一级指标	二级指标	三级指标	考 核 要 点	考评方式	牵头单位、责任单位
主动公开 (50分)	重点领域 信息公开 (22分)	办事服务领域信息公 开(2分)	1. 动态更新发布行政许可事项清单、政务服务(除 行政许可、行政备案外)事项清单;(1分) 2. 公开政务服务办事指南、办事流程、办事机构 等信息。(1分)	核查资料及 网页截图	牵头单位: 市行政审批局、 市教育和体育局、市卫生健 康局、市住房和城乡建设局、 廊坊市生态环境局霸州市分 局、市交通运输局; 责任单 位: 各乡镇(区、办), 各 相关部门
依申请 公开 (8分)	依申请公 开规范性 (8分)	申请接收渠道指引(4 分)	1. 及时更新完善政府信息公开申请指南内容;(1 分) 2. 指南能够提供现场、信函、网络等信息公开申 请渠道, 并详细列明各申请途径的具体接收方式。 (3分)	核实情况、核 查资料	市政府办公室政务公开办
		依申请公开办理(4分)	1. 回复及时性。按照法定程序在规定时限回复信 息公开申请的情况;(2分) 2. 回复规范性。对信息公开申请处置的合理性、 答复的规范性及措辞的得当性。(2分)	核实情况、核 查资料	牵头单位: 市政府办公室政 务公开办; 责任单位: 各乡 镇(区、办), 各相关部门

一级指标	二级指标	三级指标	考 核 要 点	考评方式	牵头单位、责任单位
政策解读 (10分)	解读内容 (5分)		1. 解读内容主要包括文件背景依据、目标任务、关键词诠释、惠民利民举措、新旧政策差异等； (2分) 2. 解读材料与政策文件链接相互关联； (1分) 3. 语言深入浅出、通俗易懂，让群众听得懂、记得住。 (2分)	核查资料及网页截图	牵头单位：市政府办公室政务公开办；责任单位：各乡镇（区、办），各相关部门
	解读形式 (5分)		1. 通过政府网站、政务新媒体、电视、新闻发布会等多种渠道进行发布； (2分) 2. 以图片、视频、动漫等多样化形式进行解读； (2分) 3. 主要负责人进行政策解读。 (1分)	核查资料及网页截图	牵头单位：市委宣传部新闻科、市政府办公室政务公开办、市融媒体中心；责任单位：各乡镇（区、办），各相关部门
政务舆情 回应 (2分)	回应关切 (2分)		1. 健全政务舆情收集、研判、回应机制； (1分) 2. 加强舆情回应台账管理，积极稳妥推动问题解决。 (1分)	核查资料	牵头单位：市委网信办；责任单位：各乡镇（区、办），各相关部门
平台建设 (22分)	政府网站 (含政府 信息公开 专栏) (10分)	政府信息公开专栏 (2分)	政府网站首页设置“政府信息公开”栏目，采用国办公开办函（2019）61号文件推荐的版面设计和内容。	核实情况、核查资料及网页截图	市政府办公室政务公开办

一级指标	二级指标	三级指标	考核要点	考评方式	牵头单位、责任单位
平台建设 (22分)	政府网站 (含政府信息公开专栏) (10分)	政府网站通报和督办卡办理情况(2分)	因政府网站不规范等问题收到通报和督办卡,每次扣0.1分;对同一问题整改不到位,不彻底,多次收到督办卡的,每督办一次扣0.5分;被国务院办公厅、省政府办公厅通报批评的,每次扣1分。	核实情况、核查资料	市政府办公室政务公开办、市融媒体中心
		市政府门户网站内容保障(2分)	按信息报送质量(0-1分,每发现1条错误信息扣0.1分)、数量(0-1分,每周不少于1条的得1分)。	核查资料、核实情况	市融媒体中心
		政府网站网民纠错和留言办理(2分)	1.网民纠错留言办理情况。未按时期办结,一件扣0.5分,催办2次以上办结,一件扣0.2分;(1分) 2.市政府门户网站留言办理情况。100%按期办结得1分,70%以上按期办结得0.5分,50%以下不得分。催办2次以上办结,一件扣0.2分。(1分)	核查资料、核实情况	市融媒体中心
		政府网站域名规范(1分)	每发现一个未使用规范域名,扣0.2分。	核查资料、核实情况	市融媒体中心
		政府网站适老化改造(1分)	县级政府和部门网站未于2023年底前完成适老化无障碍功能改造,此项不得分。	核查资料、核实情况	市融媒体中心

一级指标	二级指标	三级指标	考核要点	考评方式	牵头单位、责任单位
平台建设 (22分)	政务 新媒体 (12分)	新媒体账号问题(2分)	7日内未在省政务新媒体平台对新媒体账号的注销关停、迁移、更名等情况进行报备的(发现一个扣0.1分)。	核查资料、核实情况	牵头单位: 市政府办公室政务公开办; 责任单位: 政务新媒体开设单位
		内容更新情况(4分)	所辖地区政务新媒体账号的发布内容两周未更新(发现一个扣0.1分), 30天以上不更新(发现一个扣0.2分)。	核查资料、核实情况	政务新媒体开设单位
		表述错误(3分)	出现严重表述错误、泄露国家秘密、发布或链接反动、暴力、色情内容、领导人名字写错(发现一个扣3分), 发布内容与职能无关的(发现一个扣0.1分)。	核查资料、核实情况	政务新媒体开设单位
		问题整改情况(1分)	在收到整改通知后2天内仍未整改的(发现一个扣0.1分)。	核查资料、核实情况	政务新媒体开设单位
		服务保障(2分)	1. 加强工作协同, 主动提供信息稿件; (1分) 2. 积极转发上级政策信息, 开展联动传播。(1分)	核查资料、核实情况	政务新媒体开设单位

一级指标	二级指标	三级指标	考核要点	考评方式	牵头单位、责任单位
保障措施 (8分)	机构设置 和作用发 挥 (8分)	审查机制 (2分)	1. 制定政府信息公开保密审查制度; (1分) 2. 落实文件公文属性源头认定。 (1分)	提供材料	牵头单位: 市政府办公室政 务公开办; 责任单位: 各乡 镇(区、办), 各相关部门
		培训交流 (2分)	开展政务公开培训交流情况。	提供材料	牵头单位: 市政府办公室政 务公开办; 责任单位: 各乡 镇(区、办), 各相关部门
		宣传推广 (2分)	积极向国家、省级刊物及省级以上主流新闻媒体 推介政务公开创新做法和典型经验。	提供材料	牵头单位: 市政府办公室政 务公开办; 责任单位: 各乡 镇(区、办), 各相关部门
		工作考评 (2分)	将政务公开工作纳入考核体系。	提供材料	市政府办公室政务公开办